

Aufbewahrungsfristen

Folgende Unterlagen können nach dem 31.12.2017 vernichtet werden!*



A		Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlage	2007	Exportunterlagen	2007
Abrechnungsunterlagen	2007	Betriebskostenrechnung	2007	F	
Abtretungserklärungen	2011	Betriebsprüfungsberichte	2007	Fahrtkostenerstattungsunterlagen	2007
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	2007	Bewertungsunterlagen	2007	Finanzberichte	2011
Akkreditive	2007	Bewirtungsunterlagen	2007	Frachtbriefe	2011
Aktenvermerke	2007	Bilanzen (Jahresbilanzen)	2007	G	
Angebote	2011	Bilanzunterlagen	2007	Gehaltslisten	2007
Angestelltenversicherung (Belege)	2007	Buchungsanweisungen	2007	Geschäftsberichte	2011
Anlagevermögensbücher und -karteien	2007	D		Geschäftsbriefe	2011
Anträge auf Arbeitnehmer-sparzulage	2011	Darlehensunterlagen	2007	Gescheknachweise	2007
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2007	Dauerauftragsunterlagen	2011	Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	2007
Auftragszettel	2007	Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2007	Grundbuchauszüge	2011
Ausgangsrechnungen	2007	Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2011	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2007
Außendienstabrechnungen	2007	E		Gutschriftsanzeigen	2007
B		E		H	
Bankbelege	2007	Einfuhrunterlagen	2011	Handelsbriefe	2011
Bankbürgschaften	2007	Eingangsrechnungen	2007	Handelsbücher	2007
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2007	Einheitswertunterlagen	2011		
Belege, soweit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	2007	Einnahmen-Überschuss-Rechnung	2007		
		Essenmarkenabrechnungen	2007		

Handelsregisterauszüge	2011	Organisationsunterlagen		T	
Hauptabschlussübersicht (wenn an Stelle der Bilanz)	2007	der EDV-Buchführung	2007		Telefonkostennachweise
Hypothekenbriefe	2011				2007
		P		U	
I		Pachtunterlagen	2007		
Investitionszulage (Unterlagen)	2007	Postscheckbelege	2007	Überstundenlisten	2011
Inventare	2007	Preislisten	2007		
		Protokolle	2011		
		Prozessakten	2007	V	
J					Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)
Jahresabschluss	2007	Q			2007
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	2007	Quittungen	2007	Verkaufsbücher	2007
				Vermögensverzeichnis	2007
				Vermögenswirksame Leis- tungen (Unterlagen)	2007
K		R		Versand- und Frachtunterlagen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2011
Kalkulationsunterlagen	2011	Rechnungen	2007	Versicherungspolizen	2011
Kassenberichte	2011	Registrierkassenstreifen	2011	Verträge	2011
Kassenbücher und -blätter	2007	Reisekostenabrechnungen	2007		
Kassenzettel	2011	Repräsentationsaufwen- dungen (Unterlagen)	2007	W	
Kaufverträge	2011				Wareneingangs- und -ausgangsbücher
Kontenpläne und Kontenplan- änderungen	2007	S			2007
Kontenregister	2007				Wechsel
Kontoauszüge	2007	Sachkonten	2007		2007
Kreditunterlagen	2007	Saldenbilanzen	2007		Wertberichtigungsunterlagen
		Schadensunterlagen	2011		2007
		Scheck- und Wechselunterlagen	2007	Z	
L		Schriftwechsel	2011		Zahlungsanweisungen
Lagerbuchführungen	2011	Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2007		2007
Leasingverträge	2011	Spendenbescheinigungen (sofern keine Buchungs- unterlagen)	2011		Zollbelege
Lieferscheine (sofern keine Buchungsunterlagen)	2011				Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)
Lohnbelege	2007				2007
Lohnlisten	2007				

M					* Es gilt zu beachten, dass die Aufbewahrungsfrist erst mit dem Schluss des Kalenderjahres beginnt, in dem die letzte Eintragung in das Buch gemacht, das Inventar, die Eröffnungsbilanz, der Jahresabschluss oder der Lagebericht aufgestellt, der Handels- oder Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt worden oder der Buchungsbeleg entstanden ist, ferner die Aufzeichnung vorgenommen worden ist oder die sonstigen Unterlagen entstanden sind.
Magnetbänder mit Buchfunktion	2007				
Mahnbescheide (sofern keine Buchungsunterlagen)	2011				
Mietunterlagen	2007				

N					Nach Ablauf der o. a. Fristen sind Unterlagen aufzubewahren, wenn sie von Bedeutung sind für
Nachnahmebelege	2007				• eine begonnene Außenprüfung
Nebenbücher	2007				• eine vorläufige Steuerfestsetzung
					• anhängige steuerstraf- oder bußgeldrechtliche Ermittlungen
O					• ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwartendes Rechtsbehelfsverfahren
Offene-Posten-Liste	2007				• Begründung von Anträgen an ein Finanzamt.
					Alle vorstehenden Angaben wurden mit Sorgfalt zusammengestellt, eine Gewähr kann jedoch nicht übernommen werden.